



ENTE PARCO REGIONALE STORICO AGRICOLO DELL' OLIVO DI VENAFRO

Registro nazionale dei paesaggi rurali storici (D.M. n. 6419 del 20.02.2018)

Palazzo liberty, Trav. Lavatoio snc – 86079 Venafro (IS) - cell. 3388618979 - CF 90035110940

www.parcodellolivodivenafro.eu - info@parcodellolivodivenafro.eu - info@pec.parcodellolivodivenafro.eu

Determinazione n. 29 del 14 novembre 2019

Oggetto: Programma di Cooperazione Transfrontaliera “Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro Cross Border Olive”. Procedura di affidamento diretto per l’acquisizione del servizio organizzativo della trasferta per la partecipazione allo Stakeholders Workshop a Bar in Montenegro, previsto per il 5 e 6 Dicembre 2019. CUP: F79F18000170007 – CIG ZB82AACB99

IL RESPONSABILE FINANZIARIO/AMMINISTRATIVO

PREMESSO

che l’Ente Parco Regionale dell’Olio di Venafro è partner del Progetto “Cross Border Olive”, finanziato nell’ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera “INTERREG IPA CBC ITALIA– ALBANIA – MONTENEGRO”;

il Progetto si propone di conservare e valorizzare le risorse naturali delle aree con ulivi secolari, nonché il patrimonio storico-culturale legato all’olivicultura tradizionale al fine di migliorare l’attrattività di tali luoghi e di promuovere una strategia di sviluppo rurale e turistico sostenibile;

il progetto approvato si articola nei seguenti pacchetti di lavoro:

- WP P “Preparation”;
- WP M “Management”;
- WP T1 “Identification and conservation of landscape with ancient olive trees and orchards(AOOs)”;
- WP T2 “Valorization of areas with AOOs”;
- WP C “Communication”.

RICHIAMATI

il provvedimento dirigenziale n.28 del 22/05/2018, con il quale l’Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera “INTERREG IPA CBC ITALIA–ALBANIA–MONTENEGRO” (di seguito Programma ITA–AL–MNE) ha ammesso a finanziamento il progetto “Cross Border Olive” (di seguito Progetto);

la nota del 28/05/2018 con la quale l’Autorità di Gestione del Programma ITA–AL–MNE ha comunicato formalmente l’avvenuta approvazione del Progetto e il budget definitivo assegnato;

la D.C.D. n. 9 del 29/05/2018 con la quale l’Ente Parco Regionale dell’Olio di Venafro (di seguito Ente Parco) ha preso atto dell’avvenuto finanziamento del Progetto, del suo ruolo e del relativo budget pari a euro 135.713,00, totalmente finanziato dallo Strumento di Assistenza Pre-Adesione/IPA II per l’85%

(euro 115.356,05) e per il restante 15% (euro 20.356,95) secondo quanto disposto dalla Delibera CIPE n. 10/2015 del 28/10/2015, pubblicata sulla GURI – Serie Generale n. 111 del 15/05/2015;

EVIDENZIATO

che L'Ente Parco per garantire una corretta gestione e implementazione del progetto, nel rispetto degli impegni assunti nel Subsidy Contract e nel Partnership Agreement, dovrà implementare le attività di sua competenza stabilite nell'Application Form;

che tra le attività di competenza, previste nell'Application Form, rientra la partecipazione a workshop di coinvolgimento degli stakeholders, nonché la partecipazione a meeting di coordinamento delle attività progettuali e di monitoraggio dei risultati realizzati;

PRESO ATTO

della comunicazione pervenuta in data 12/11/2019 dalla Municipalità di Bar MNE, Partner di Progetto, che informava dell'organizzazione a Bar (Montenegro), nelle giornate del 5 e 6 Dicembre p.v., dello Stakeholders Workshop di progetto;

TENUTO CONTO

che per lo Stakeholders Workshop è richiesta anche la partecipazione di stakeholders dell'Ente Parco da coinvolgere nelle attività di scambio e condivisione delle best practices nel campo dell'olivicoltura, nonché di ascolto delle priorità da attenzionare nelle successive attività del WPT2;

RILEVATA

dunque, la necessità di dover prendere parte a tale attività, con una delegazione costituita oltre che dallo staff di progetto anche da stakeholders rilevanti per le attività progettuali;

l'esigenza di organizzare la trasferta a Bar (MNE) per lo staff gli stakeholder di progetto, in coerenza con quanto richiesto dall'Application Form, procedendo ad individuare un'agenzia di viaggi cui affidare il servizio di organizzazione della missione;

RITENUTO

pertanto opportuno di dover acquisire tale servizio al fine di garantire una corretta esecuzione delle attività di progetto ed evitare l'assenza dell'Ente Parco ai due eventi in argomento;

di dover stabilire per l'acquisizione del suddetto servizio un costo totale massimo di € 1.700,00 (Iva inclusa) da imputare in quota parte sulla voce di Budget "Travel and Accomodation" per lo Staff di Progetto e alla voce di Budget External Expert per gli stakeholder coinvolti;

di dover, quindi, impegnare per l'acquisizione del servizio in esame una somma totale pari ad € 1.700,00, reperibile sul Cap. 2015 – Missione 5.02.02.202 del Bilancio di Previsione 2019;

CONSIDERATO

che l'affidamento del servizio in esame è inferiore a 40.000,00 euro, oltre IVA;

che per la specificità del servizio richiesto e i tempi stretti a disposizione si rende necessario procedere all'affidamento mediante autonome procedure, senza ricorrere al mercato elettronico;

RITENUTO

quindi, di poter attivare una procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016 per organizzare la trasferta a Tirana per lo staff e gli stakeholders di progetto;

DETERMINA

- di attivare una procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016 per organizzare la trasferta a Bar dello staff di Progetto e degli stakeholders in coerenza con quanto indicato nell'Application Form, attraverso l'invito a fornire un preventivo di spesa, per l'incarico in oggetto, alle tre Agenzie di Viaggio presenti sul territorio di Venafro;
- di approvare l'allegata lettera di invito, comprensiva dei termini e delle condizioni del servizio da erogare, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di stabilire per l'acquisizione del servizio del suddetto servizio un costo totale massimo di € 1.700,00 (Iva inclusa);
- di stabilire che le offerte pervenute saranno valutate secondo il sistema del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/16;
- di impegnare a tal fine, € 1.700,00 sul Cap. 2015 – Missione 5.02.02.202 del Bilancio di Previsione 2019, spesa complessiva massima stimata per l'acquisizione dei servizi in esame;
- di pubblicare la presente Deliberazione sull'Albo pretorio online.

Il Responsabile finanziario amministrativo
Rag. Benedetto Iannaccone (f.to)

Spett. le _____

OGGETTO: Programma di cooperazione transfrontaliera "Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro". Progetto "Cross Border Olive". Richiesta preventivo per l'acquisizione del servizio di organizzazione della trasferta a Bar (Montenegro).

CUP: F79F18000170007 - CIG ZB82AACB99

Si comunica alla SS.VV. che l'Ente Parco con Determinazione n. 29 del 14 Novembre 2019 ha attivato una procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016 per l'acquisizione nell'ambito del Progetto Cross Border Olive, di cui l'Ente è partner beneficiario, del seguente servizio:

Servizi di prenotazione di viaggio e alloggio per la partecipazione di n. 3 persone allo Stakeholder meeting del Progetto Cross Border Olive, previsto nelle date del 5 e 6 Dicembre p.v. a Bar (Montenegro).

Nel dettaglio, si chiede di fornire un preventivo per:

- prenotazione volo aereo A/R per Podgorica (andata mattina del 3 dicembre – ritorno pomeriggio/sera del 6 dicembre per n. 3 adulti;
- prenotazione albergo di caratteristiche non inferiore a tre stelle. In particolare, prenotazione di n. 3 camere doppie uso singola.

Con la suddetta Determinazione l'Ente ha previsto un tetto massimo di spesa pari a 1.500,00 € (IVA inclusa).

Il preventivo di spesa per la prestazione in oggetto andrà esclusivamente inviato all'indirizzo PEC dell'Ente (info@pec.parcodellolivodivenafro.eu) e in copia su info@parcodellolivodivenafro.eu non oltre le ore 12 del 22 novembre p.v., allegando i dati di fatturazione. Nella descrizione del preventivo si prega di riportare i seguenti dati:

Programma INTERREG IPA CBC Italia – Albania Montenegro - Progetto "Cross Border Olive".

Preventivo per servizio di organizzazione della trasferta a Bar (MNE) in occasione della partecipazione allo Stakeholders Workshop - WPT2.

CUP: F79F18000170007 - CIG ZB82AACB99.

L'offerta sarà valutata secondo il sistema del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/16 a condizione che siano rispettate tutte le su elencate richieste.

L'Ente si riserva di procedere o meno all'aggiudicazione.

L'eventuale affidamento dell'incarico è subordinato alla verifica della regolarità del DURC.

Si precisa che, in caso di affidamento del servizio sopra citato, ai fini del pagamento sarà obbligatoria la fatturazione elettronica.

Per informazioni contattare l'Ente Parco dell'Olivio di Venafrò:

tel.: 3388618979

e-mail: progetti@parcodellolivodivenafro.eu

Il Presidente dell'Ente (P.M. CBO) - Dr. Emilio Pesino

Il Resp. Amministrativo (F.M. CBO) – Rag. Benedetto Iannacone

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82